

- 1 Nama Organisasi : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Daerah Kota Jambi
- 2 Tugas : Melaksanakan Kewenangan Daerah di bidang Kepegawaian serta melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah dan atau Pemerintah Provinsi.
- 3 Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang manajemen kepegawaian meliputi penyusunan dan penetapan kebutuhan; pengadaan; pangkat dan jabatan; pengembangan karier; pola karier; promosi; mutasi; penilaian kinerja; penggajian dan tunjangan; penghargaan; disiplin; pemberhentian; jaminan pensiun dan jaminan hari tua; dan perlindungan ( pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang kepegawaian daerah;)
  - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian.
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan pengelolaan data pegawai, pendidikan dan pelatihan.
  - d. Pelaksanaan penyiapan penyusunan peraturan perundang-undangan daerah di bidang kepegawaian daerah sesuai dengan norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan pemerintah;
  - e. Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kepegawaian daerah;
  - f. Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi kepegawaian daerah;
  - g. Pengkoordinasian Hubungan Kerjasama dengan Instansi Pemerintah maupun Swasta untuk Kepentingan Pelaksanaan di Bidang Kepegawaian.
  - h. pelaksanaan urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan; dan
  - i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya
4. Indikator Kinerja Utama :

No	Uraian	Sumber Data	Target
a.	Persentase pegawai yang mengikuti diklat peningkatan kompetensi - Kompetensi manajerial - Kompetensi teknis	Laporan akhir kegiatan Bidang diklat	65% 70%
b.	Jumlah pegawai ASN yang mengikuti tugas belajar dan ijin belajar sesuai dengan kebutuhan formasi	Laporan akhir kegiatan Bidang diklat	50 orang
c.	Persentase jabatan yang diisi sesuai dengan kompetensi	Laporan pelaksanaan program BKD Kota Jambi	70%
d.	Jumlah calon Pegawai ASN yang terseleksi dari Honorer Kategori II	Formasi CPNS yang ditetapkan, Laporan hasil pengadaan CPNS	284 orang
e.	Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin ASN	Pengaduan SKPD ke BKD Kota Jambi	100%
f.	Persentase tingkat kehadiran pegawai ASN	Daftar Kehadiran PNS Pemerintah Kota Jambi	100%
g.	Jumlah pegawai ASN yang membayar pajak	Laporan Pajak PNS Pemerintah Kota Jambi	2500 Orang

h.	Persentase pegawai yang terpenuhi hak-hak kepegawaiannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Laporan pelaksanaan program BKD Kota Jambi	100%
i.	Persentase administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu - Persentase kenaikan pangkat pegawai tepat waktu - Persentase kenaikan gaji berkala tepat waktu - Persentase pensiun pegawai tepat waktu	Daftar urut kepangkatan PNS Pemerintah Kota Jambi	85% 85% 85%
j.	Jumlah tindak lanjut dari pengaduan masyarakat terhadap kinerja aparatur	SMS center, Web site	300 Laporan
k.	Persentase pegawai ASN yang datanya akurat	Simpeg Online BKD Kota Jambi	100%

Jambi, Januari 2017

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM DAERAH KOTA JAMBI**

**H. MUKHLIS, S.Sos.I**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620201 198102 1 002

- KABUPATEN : KOTA JAMBI  
 SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM DAERAH KOTA JAMBI  
 TUGAS DAN FUNGSI :  
 TUGAS : Melaksanakan Kewenangan Daerah di bidang Kepegawaian serta melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah dan atau Pemerintah Provinsi  
 FUNGSI :
- Perumusan kebijakan teknis di bidang manajemen kepegawaian meliputi penyusunan dan penetapan kebutuhan; pengadaan; pangkat dan jabatan; pengembangan karier; pola karier; promosi; mutasi; penilaian kinerja; penggajian dan tunjangan; penghargaan; disiplin; pemberhentian; jaminan pensiun dan jaminan hari tua; dan perlindungan ( pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang kepegawaian daerah;)
  - Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian.
  - Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan pengelolaan data pegawai, pendidikan dan pelatihan.
  - Pelaksanaan penyiapan penyusunan peraturan perundang-undangan daerah di bidang kepegawaian daerah sesuai dengan norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan pemerintah;
  - Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kepegawaian daerah;
  - Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi kepegawaian daerah;
  - Pengkoordinasian Hubungan Kerjasama dengan Instansi Pemerintah maupun Swasta untuk Kepentingan Pelaksanaan di Bidang Kepegawaian.
  - pelaksanaan urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan; dan
  - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	KETERANGAN
1.	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan tersedianya Aparatur Sipil Negara yang memenuhi standar kompetensi	a. Persentase pegawai yang mengikuti diklat peningkatan kompetensi - Kompetensi manajerial - Kompetensi teknis	Bidang Pengembangan dan Diklat Pegawai	Laporan akhir kegiatan Bidang diklat	
		b. Jumlah pegawai ASN yang mengikuti tugas belajar dan ijin belajar sesuai dengan kebutuhan formasi	Bidang Pengembangan dan Diklat Pegawai	Laporan akhir kegiatan Bidang diklat	
		c. Persentase jabatan yang diisi sesuai dengan kompetensi	Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai	Laporan pelaksanaan program BKD Kota Jambi	
		d. Jumlah calon Pegawai ASN yang terseleksi dari Honorer dan Umum	Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai	Formasi CPNS yang ditetapkan, Laporan hasil pengadaan CPNS	
2.	Meningkatnya disiplin pegawai ASN dan pemenuhan hak-hak kepegawaian	a. Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin ASN	Bidang Pembinaan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	Pengaduan SKPD ke BKD Kota Jambi	
		b. Persentase tingkat kehadiran pegawai ASN	Bidang Pembinaan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	Daftar Kehadiran PNS Pemerintah Kota Jambi	
		c. Jumlah pegawai ASN yang membayar pajak	Sekretariat, Subbag Keuangan	Laporan Pajak PNS Pemerintah Kota Jambi	
		d. Persentase pegawai yang terpenuhi hak-hak kepegawaiannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai	Laporan pelaksanaan program BKD Kota Jambi	

3.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian dan tersedianya akurasi data kepegawaian	a. Persentase administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu - Persentase kenaikan pangkat pegawai tepat waktu - Persentase kenaikan gaji berkala tepat waktu - Persentase pensiun pegawai tepat waktu	Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai	Daftar urut kepangkatan PNS Pemerintah Kota Jambi	
		b. Jumlah tindak lanjut dari pengaduan masyarakat terhadap kinerja aparatur	Bidang Data, Informasi dan Arsip Kepegawaian	SMS center, Web site	
		c. Persentase pegawai ASN yang datanya akurat	Bidang Data, Informasi dan Arsip Kepegawaian	Simpeg Online BKD Kota Jambi	

Jambi, Januari 2017

**Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM DAERAH KOTA JAMBI**

**H. MUKHLIS, S.Sos.I**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620201 198102 1 002