

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI T.A. 2017

Nama SKPD : Sekretariat DPRD Kota Jambi

Tugas Pokok :

1. Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD
2. Menyelenggarakan administrasi Keuangan DPRD
3. Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD
4. Menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Fungsi :

1. Mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh penyelenggaraan tugas Sekretariat DPRD Kota Jambi.
2. Menyusun rencana, menganalisa dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan/keputusan DPRD dan Pimpinan DPRD.
3. Menyelenggarakan urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, keprotokolan dan pembekalan DPRD.
4. Menyiapkan, penyelenggaraan persidangan/rapat dan membuat risalah rapat serta produk DPRD.
5. Penyelenggaraan pelayanan publikasi dan informasi, memfasilitasi pengaduan/penyampaian aspirasi masyarakat serta menghimpun dokumentasi dan pengelolaan perpustakaan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Terwujudnya Peningkatan Ketersediaan dan Kualitas Sarana dan Prasarana DPRD	1. Prosentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Yang Dibutuhkan Dalam Rangka Menunjang Tupoksi Dewan	95 %	95 %
		2. Prosentase Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Secara Optimal	90 %	90 %

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
2	Meningkatnya Kualitas Dukungan Terhadap Pelaksanaan Tri Fungsi DPRD	1. Prosentase Jumlah Penetapan Ranperda Sesuai Dengan Prolegda	100 %	62,5 %
		2. Frekuensi Jumlah Hari Kunjungan ke Lapangan Komisi-Komisi Dalam setahun	64 Hari	47 Hari
3	Meningkatnya Kualitas Dukungan Sekretariat DPRD Dalam Penguatan Kelembagaan DPRD Kota Jambi	1. Prosentase Realisasi Kegiatan Bimbingan Teknis anggota Dewan,	100 %	0 %
		2. Frekuensi Pelaksanaan Sosialisasi Perda Kepada Masyarakat Dalam Setahun	22 Kali	0 Kali
		3. Frekuensi Pertemuan / Rapat Kerja Komisi – Komisi Dengan Mitra Kerja Dalam Setahun	172 Kali	154 Kali

☞ Sekretaris DPRD Kota Jambi ☜


DURIA SUNITA, SH, MH

PEMBINA TK.I

NIP.19700905 199303 2 005