

RENCANA AKSI TAHUN 2017
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET
Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik	Terlaksananya Adminisrasi Perkantoran Yang Baik dan Lancar	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran Dengan Baik	300 Surat	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Listrik dan Air	12 Bulan	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan	12 Bulan	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor dan Cleaning Service	2 Orang Cleaning Service	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor	1 Tahun	Triw 1 = 50 Triw 3 = 100
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang Cetakan Kantor dan Penggandaan	1 Tahun	Triw 1 = 50 Triw 3 = 100
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Alat - alat Listrik	12 Bulan	Triw 1 = 100
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Buku Pengetahuan dan Teknologi	12 Bulan	Triw 1 = 100
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu	12 Bulan	Triw 1 = 100

				Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan Penjaga Malam	Tersedianya Jasa Pengemudi, dan Penjaga Malam	2 Orang	Triw 3 = 50 Triw 4 = 100
				Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Luar Daerah dan Dalam Daerah	12 Bulan	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
Terwujudnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Memadai	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan Perlengkapan Kantor	4 Buah Lemari Besi, 2 Filling Cabinet, 1 Papan Pengumuman, 1 Papan Merek Kantor, 1 Buah Bendera Merah Putih, 1 Buah Papan Struktur	Triw 1 = 100
				Pengadaan Mebeleur	Pengadaan Mebeleur	5 Kursi Kerja Pejabat, 40 Kursi Staff, 1 Sofa	Triw 1 = 50 Triw 4 = 100
				Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara	7 Unit Mobil, 6 Unit Motor	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat - Alat Kantor	Terpeliharanya Alat - alat Kantor Per-Tahun	20 Unit PC, 6 Unit Notebook, 10 Printer, 2 Unit Kamera, 12 unit AC, 1 Unit Genset, 1 Unit PABX, 1 Buah Sumur Bor	Triw 1 = 50 Triw 3 = 100
Terwujudnya Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari - hari Tertentu (Batik Jambi)	Triw 1 = 100	Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	Pakaian Batik Jambi	35 Stell	Triw 1 = 100
Terwujudnya Kapasitas Pemberdayaan Aparatur	Sumber Daya Aparatur Yang Profesional	Triw 1 = 50 Triw 2 = 100	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparat Yang Mengikuti Bimtek	27 Orang ASN	Triw 1 = 50 Triw 2 = 100

Terwujudnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Yang Akuntabel	Triw 1 = 100	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Laporan Capaian Kinerja	LAKIP, RKA, DPA, DPPA , PK	Triw 1 = 100
Terwujudnya Perencanaan SKPD	Laporan Rencana Kerja	Triw 1 = 100	Perencanaan SKPD	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Dokumen Perencanaan	RENJA, RKT	Triw 1 = 100
Terwujudnya Pengembangan Data / Informasi	Pelaksanaan Survei, Verifikasi, Kompilasi dan Diseminasi Data Statistik Serta Persandian dan Keamanan Informasi	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100	Pengembangan Data / Informasi	Pengkoordinasian Pelaksanaan Survey, Verifikasi, Kompilasi dan Diseminasi Data Statistik	Tersedianya Data Informasi SKPD	12 Bulan	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Pengelolaan Persandian dan Keamanan Informasi	Pengelolaan persandian dan kemandirian informasi , Sosialisasi Keamanan Informasi, Sosialisasi INSAN CAKAP, Harddisk External, Software Keamanan informasi	1 Tahun, 1 Kali, 1 Kali, 3 Unit, 3 Software	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
Terwujudnya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Aplikasi Informatika dan Tata Kelola TIK	Layanan Informasi Publik, Konten Informasi , Aplikasi Sisumaker, Koneksi Internet, Sewa Suport Internet Software, Aplikasi Publik Pemerintahan Serta Pengelolaan Kotrol Room dan Sosialisasi / Bimtek Smart City	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100	Optimalisasi Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pembangunan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Jumlah Opini Publik, Layanan Informasi Publik, Konten Informasi	25 Opini, 1 Aplikasi Pengaduan, 3 ILM , 2 Kali Pameran , 1000 Konten Informasi	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
				Pengelolaan Aplikasi Informatika	Koneksi Internet, Sewa Suport Internet Software, Aplikasi Layanan Publik dan Pemerintahan	2 Paket Koneksi Internet 33 OPD, 2 Software dan 2 Aplikasi	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100

				Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi	Peralatan Pendukung Kontrol Room, Sosialisasi, Pengawasan dan Pengendalian	1 Paket, 1 Kali, 2 Kali	Triw 1 = 25 Triw 2 = 50 Triw 3 = 75 Triw 4 = 100
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---

Jambi,

2018

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAMBI

Drs. NIRWAN, ME
NIP. 19670222 198512 1 001