MATRIK SASARAN, INDIKATOR KINERJA DAN RENCANA AKSI KECAMATAN PELAYANGAN TAHUN 2017

Tingkat Daerah :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Sasaran				Realisasi Kinerja Sasaran				PROGRAM dan KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM dan KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3								4	5	6	7	8	9	10												11
Meningkatkan pelayanan administrasi sarana dan prasarana kelembagaan										**Program Pemberdayaan Masyarakat**																		
	Persentase waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu	100	100	100	100	3.33	25.56	42.36	98.65	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Berbagai Kegiatan Di Kecamatan.	1 Tahun	Pengadaan alat tulis kantor, pencetakan foto, pembuatan spanduk , papan merek, pencetakan/penjilidan laporan pelaksanaan kegiatan, penggandaan surat-surat dinas dan laporan pelaksanaan kegiatan, konsumsi sosialisasi penyuluhan, honorarium nara sumber dan moderator sosialisasi.	Rp. 1.292.115.000	Kasi Pelayanan Umum													
	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100	100	100	100	3.24	17.33	26.41	60.77	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kelurahan	Terciptanya Administrasi Pemerintahan Kelurahan Yang Baik Dan Teratur Serta Pemberian Insentif Kepada RT Dan LPM.	46 RT dan 6 LPM	Pengadaan alat tulis kantor, dokumentasi, publikasi dan pembayaran jasa ketua RT dan LPM	Rp. 688.200.000	Kasi PMK													
	Persentase Tingkat Keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada Musrenbang Kecamatan	100	100	100	100	3.33	25.56	42.36	98.65	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Berbagai Kegiatan Di Kecamatan.	1 Tahun	Pengadaan alat tulis kantor, pencetakan foto, pembuatan spanduk , papan merek, pencetakan/penjilidan laporan pelaksanaan kegiatan, penggandaan surat-surat dinas dan laporan pelaksanaan kegiatan, konsumsi sosialisasi penyuluhan, honorarium nara sumber dan moderator sosialisasi.	Rp. 1.292.115.000	Kasi Pelayanan Umum													
	Persentase Sarana dan Prasarana Publik yang dibangun	100	100	100	100	3.33	25.56	42.36	98.65	Bangkit Berdaya	Terciptanya Infrasturuktur yang memadai	1 Tahun	Belanja hibah barang atau jasa yang diserahkan kepada masyarakat	Rp. 600.000.000	Kasi PMK													
	Tingkat survey kepuasan masyarakat	100	100	100	100	0	79.68	95.62	100	Pembinaan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kegiatan pelayanan, pelaporan dan pendapatan kependudukan di Kecamatan	1 Tahun	Pelayanan, pelaporan, pendataan kependudukan di Kecamatan	Rp. 39.030.000	Kasi Pemerintahan													

	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100	100	100	100	3.33	25.56	42.36	98.65	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Berbagai Kegiatan Di Kecamatan.	1 Tahun	Pengadaan alat tulis kantor, pencetakan foto, pembuatan spanduk , papan merek, pencetakan/penjilidan laporan pelaksanaan kegiatan, penggandaan surat-surat dinas dan laporan pelaksanaan kegiatan, konsumsi sosialisasi penyuluhan, honorarium nara sumber dan moderator sosialisasi.	Rp. 1.292.115.000	Kasi Pelayanan Umum													
	Nilai AKIP	100	100	100	100	0	0	0	100	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Adanya laporan dari kinerja SKPD tepat waktu dan sesuai aturan	1 Dokumen	Penyusunan laporan-laporan dari kinerja SKPD	Rp. 3.050.000	Sekretaris Camat												
	Persentase temuan inspektorat yang ditindaklanjuti	100	100	100	100	0	0	0	100	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersedianya berbagai program kerja dan kegiatan pada Kecamatan dan Kelurahan		Penyusunan dokumen perencanaan kerja SKPD	Rp. 5.605.000	Sekretaris Camat												

Jambi, Januari 2017
CAMAT PELAYANGAN

NOFIANTO, SE
NIP. 19721130 199203 1 003