



RENCANA KERJA (RENJA)

SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI TAHUN 2019

**PEMERINTAH KOTA JAMBI
TAHUN 2018**

KATA PENGANTAR

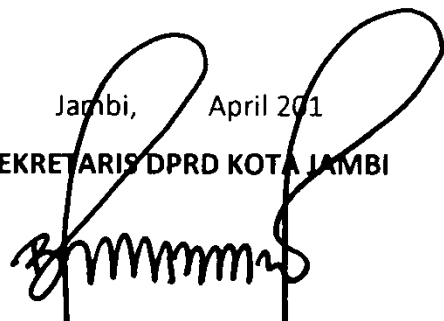
Syukur Alhamdulillah, Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kota Jambi ini dapat diselesaikan sesuai dengan sistematika penyusunan yang telah ditetapkan. Penyusunan Rencana Kerja ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2013 - 2018 Sekretariat DPRD Kota Jambi, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2013-2018.

Kami sangat menyadari bahwa Penyusunan Perubahan Rencana Kerja ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak demi kesempurnaan Penyusunan Rencana Kerja ini agar dapat dijadikan sebagai pedoman dan dasar penilaian pencapaian tujuan dan tugas pokok Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2019.

Demikian Rencana Kerja Tahun 2019 Sekretariat DPRD ini kami susun untuk dapat dijadikan bahan masukan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Jambi.

Jambi, April 2019

SEKRETARIS DPRD KOTA JAMBI



DURIA SUNITA, SH, MH

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19700905 199303 2 005

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

i

Daftar Isi

ii

BAB I : PENDAHULUAN

1.1.....

Latar Belakang

1

1.2.....

Landasan Hukum

2

1.3.....

Maksud dan Tujuan

3

1.4.....

Sistematika Penulisan

3

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2019

2.1.....

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat DPRD
Kota Jambi Tahun Lalu dan Capaian Rencana

Strategis Sekretariat DPRD Kota Jambi	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Kota Jambi	9
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi	10
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)	12
2.5. Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	16

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	17
3.2. Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Jambi	18

3.3.....	
Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kota Jambi	
Tahun	2018
.....	
.....	19
.....	

BAB IV : PENUTUP
29

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2013-2018, telah memuat visi kepala daerah yang berguna untuk petunjuk Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja dan pedoman alokasi anggaran setiap bidang selama kurun waktu lima tahun kedepan. Visi Walikota dan Wakil Walikota Jambi periode 2013-2018 adalah “Terwujudnya Kota Jambi sebagai pusat perdagangan dan jasa berbasis masyarakat yang berakhlak dan berbudaya”.

Keberadaan perangkat daerah sebagai unsur pembantu kepala Daerah dalam menyelenggara pemerintahan daerah sangat penting untuk menunjang pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta alokasi dalam mendukung upaya pencapaian visi misi Kota Jambi.

Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah Kota Jambi sebagai organisasi perangkat daerah yang masuk dibidang pemerintahan umum mengemban tugas untuk turut mewujudkan peningkatan

kemampuan sumber daya manusia aparatur baik dari aspek teknis maupun akademis guna meminimalisir kondisi belum optimalnya kinerja pemerintah daerah yang telah menjadi isu strategis Pemerintah Kota Jambi, yaitu mewujudkan pemerintahan yang professional dan bersih (Clean Governance).

Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan terhadap DPRD kota Jambi, serta memfasilitasi terwujudnya hubungan yang harmonis antara DPRD dengan Kepala Daerah, berharap dapat melaksanakan tugas pelayanan dengan baik sehingga pelayanan terhadap DPRD yang menjadi tugas pokok Sekretariat DPRD dilaksanakan sesuai dengan tata tertib yang ada. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2019 disusun untuk mengetahui rencana kegiatan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD), adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Sekretariat DPRD 2019 ini selanjutnya sebagai bahan pedoman dalam melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 berdasarkan skala prioritas.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2018 didasarkan kepada :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2013-2018;
6. Peraturan Daerah Kota Jambi No. 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Walikota Jambi Nomor 35 Tahun 2016 tentang Fungsi Sekretariat, Bagian dan Rincian Tugas Sub Bagian serta tata kerja pada Sekretariat DPRD Kota Jambi;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD Kota Jambi ini dimaksudkan untuk mengoptimalkan peran Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya untuk memfasilitasi kegiatan DPRD sehingga dapat semakin mengembangkan kepercayaan masyarakat Kepada pemerintah dalam rangka mewujudkan Good and Clean Governance. Disamping itu, Rencana Kerja (Renja) ini juga dimaksudkan sebagai kerangka bagi arah pembangunan untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam pencapaian Visi dan Program serta sebagai tolak ukur pertanggungjawaban Sekretariat DPRD pada akhir tahun anggaran.

1.3.2. Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan Renja ini antara lain :

1. Tersusunnya instrumen Rencana Kerja yang merupakan dokumen untuk meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD Kota Jambi.
2. Tersusunnya instrumen pengukuran kinerja pembangunan.
3. Tersusunnya program-program pembangunan pada Sekretariat DPRD Kota Jambi.
4. Tersusunnya kegiatan-kegiatan dan alokasi pembiayaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Berdasarkan tujuan tersebut, maka Renja ini diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan dan pegangan bagi Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi.

1.4. Sistematika Tulisan

Untuk mengetahui materi secara keseluruhan dari dokumen Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Jambi, perlu disampaikan sistematika Penyusunan Renja ini, yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja, proses penyusunan Renja, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, kewenangan, serta pedoman yang dijadikan acuan

dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Sekretariat DPRD Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kota Jambi.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra.

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun lalu

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja yang diharapkan tahun ini.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.

Berisikan uraian sejauh mana tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Sekretariat DPRD Kota Jambi, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi, serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat DPRD Kota Jambi.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan

BAB III TUJUAN, SASARAN, PRGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kota Jambi

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Rensra Sekretariat DPRD Kota Jambi

3.3. Program dan Kegiatan

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi Program dan kegiatan yang telah ditetapkan

BAB IV PENUTUP

Dalam Bab ini diuraikan catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut yang dapat dilakukan .

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi dan Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu (2017) dan Capaian Renstra

Gambaran umum program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran dengan 12 kegiatan
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan 10 kegiatan.
3. Program peningkatan disiplin aparatur dengan 1 kegiatan.
4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan 1 kegiatan.
5. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan 1 kegiatan.
6. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dengan 1 kegiatan.
7. Program perencanaan SKPD dengan 1 kegiatan.
8. Program pengembangan data/informasi dengan 1 kegiatan
9. Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah 6 kegiatan.
10. Program peningkatan pelayanan kedinasan DPRD 2 kegiatan.

Dengan demikian sasaran yang diharapkan dari kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kota Jambi adalah meningkatnya pelaksanaan tugas-tugas pelayanan untuk mendukung meningkatnya kinerja DPRD dan terbinanya hubungan kerjasama yang harmonis antara DPRD dengan Pemerintah Daerah Kota Jambi.

Suatu pelaporan akuntabilitas kinerja akuntabilitas kinerja tidak hanya berisi tingkat keberhasilan/kegagalan yang dicerminkan oleh hasil evaluasi indikator-indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran penilaian kinerja, tetapi juga menyajikan data dan informasi yang relevan dengan kebutuhan bagi pembuatan keputusan agar dapat

menginterpretasikan keberhasilan/kegagalan tersebut secara lebih luas dan mendalam. Dari pengurusan pencapaian sasaran dapat diuraikan :

2.1.1. Sasaran Meningkatnya kualitas dukungan Sekretariat DPRD dalam penguatan Kelembagaan DPRD Kota Jambi.

Indikator kinerja utama atas keberhasilan pencapaian sasaran ini adalah realisasi kegiatan bimbingan teknis Anggota Dewan, dan Frekuensi pelaksanaan sosialisasi perda kepada masyarakat dalam setahun sedangkan manfaat yang diharapkan dari sasaran ini adalah efektifitas hasil dari kegiatan pertemuan/rapat yang dilaksanakan, kegiatan sidang yang dilaksanakan, meningkatnya kapasitas dan kompetensi pimpinan dan anggota dewan, serta tersiolisasikannya peraturan daerah yang dihasilkan kepada masyarakat, yang bermuara pada terwujudnya kesejahteraan masyarakat yang dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Rapat - Rapat Alat Kelengkapan Dewan dapat digambarkan sebagai berikut :

Dari 5 paket kegiatan pembahasan yang direncanakan dapat dilaksanakan 100%, yaitu :

1. Rapat Pembahasan Pertanggungjawaban Kepala Daerah
2. Rapat Pembahasan KUA-PPAS APBD-P 2017
3. Rapat Pembahasan RAPBD-P 2017
4. Rapat Pembahasan KUA-PPAS APBD 2018
5. Rapat Pembahasan RAPBD 2018

b. Rapat Paripurna dapat digambarkan sebagai berikut ada lima paket kegiatan yang direncanakan dapat dilaksanakan 100% yaitu :

1. Rapat Paripurna Istimewa HUT Kota Jambi ke
 2. Rapat Paripurna Istimewa HUT RI
 3. Rapat-rapat Badan Musyawarah
 4. Rapat-rapat Badan Kehormatan
 5. Rapat Pembahasan LKPJ Kepala Daerah tahun 2016
- c. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota Dewan, dapat digambarkan sebagai berikut :
1. Untuk kegiatan Bimbingan Teknis pada tahun 2017 tidak dilaksanakan.
 2. Study Banding Komisi – Komisi pada tahun 2017 sebanyak 8 kali Perjalanan Dinas.
 3. Kunjungan Kerja Komisi dilaksanakan 1 kali perjalanan dinas.
 4. ADEKSI pimpinan dilaksanakan sebanyak 3 kali.
 5. Sedangkan untuk kegiatan Medical Check Up anggota Dewan tidak dilaksanakan kegiatannya, dan saat APBD Perubahan Pagu anggaran sebesar Rp. 270.000.000,- di geser ke kegiatan yang lebih diperlukan.

2.1.2. Sasaran meningkatnya kualitas dukungan terhadap pelaksana Tri fungsi DPRD

Indikator utama atas keberhasilan pencapaian atas sasaran ini adalah Prosentase jumlah penetapan Ranperda sesuai dengan Propemperda, Frekuensi jumlah hari kunjungan ke lapangan komisi-komisi dalam setahun dan jumlah dan Frekuensi pertemuan / rapat kerja komisi-komisi dengan mitra kerja dalam setahun.

- a. Rapat pembahasan Ranperda terdiri dari 6 pansus, dimana 13 Ranperda diajukan oleh pihak eksekutif dan sebanyak 8 Ranperda telah disahkan menjadi Perda dan 5 Ranperda yang

tidak dibahas. 3 ranperda inisiatif DPRD disahkan menjadi perda serta 1 Ranperda atas perintah undang-undang telah disahkan menjadi perda.

- b. Untuk kunjungan kerja dalam daerah setiap komisi-komisi dilaksanakan sesuai dengan pengaduan masyarakat yang diterima dan hasil rapat Komisi. Setiap turun lapangan dibuatkan absen dan notulennya.
- c. Kegiatan reses dilaksanakan 1 kali pada tahun anggaran 2017.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Mengingat Visi Sekretariat DPRD Kota Jambi adalah mewujudkan pelayanan prima dalam menunjang pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD dan Misi yang ditetapkan adalah membantu DPRD dalam menyeleggarakan tugas dan wewenang, mewujudkan kerjasama antara Pimpinan Dewan, Anggota Dewan dan Pemerintah Daerah serta meningkatkan pelayanan dan fasilitasi kegiatan rapat-rapat Dewan, maka sulit menentukan tolak ukur dan indikator kinerja yang akan diuji. Namun demikian kami mencoba menentukan tolak ukur dan indikator kinerja pelayanan berdasarkan target capaian dari usulan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IK K	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Prosentase penetapan	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %		70,8 %	100 %	100 %	-

	Ranperda											
2.	Frekuensi jumlah hari kunjungan lapangan komisi-komisi dalam setahun	-	-	74 hr	74 hr	74 hr	74 hr	-	-	55 kali	100 kali	-
3.	Prosentase pelaksanaan Bimbingan Teknis Dewan	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	0 %	0 %	100 %	100 %	-
4.	Frekuensi pelaksanaan sosialisasi Perda	-	-	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	-	-	1 tahun	1 tahun	-
5.	Frekuensi rapat kerja/pertemuan komisi-komisi dengan mitra kerja	-	-	45 kali	55 kali	65 kali	65 kali	-	-	1 tahun	1 tahun	-

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas dan fungsi DPRD, diperlukan peningkatan kualitas penyelenggara pelayanan pada Sekretariat DPRD Kota Jambi meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem pelayanan dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku, meliputi :

- 1) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan struktural serta bimbingan teknis/kursus-kursus singkat.
- 2) Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan dalam memfasilitasi tugas dan fungsi DPRD.

- 3) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.
- 4) Peningkatan kualitas perencanaan dalam penyusunan / perancangan peraturan daerah, peraturan DPRD dan Keputusan DPRD.

Isu-isu strategis berdasarkan yang terkait dengan dinamika lingkungan strategis serta dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan lembaga/institusi Sekretariat DPRD Kota Jambi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta misi sebagai lembaga sistem pendukung DPRD, maka isu-isu strategis yang menjadi acuan atau dasar dalam menentukan program dan kegiatan yang diprioritaskan dalam satu tahun kedepan adalah :

1. Menyelenggarakan Administrasi Kesekretariatan

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD diperlukan sistem administrasi yang sesuai dengan peraturan perundang undangan dan mengikuti perkembangan teknologi, dengan mengikuti perkembangan teknologi diharapkan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi secara lebih efisien dan efektif.

2. Pemantapan Peran Sekretariat DPRD sebagai Fasilitator dan Mediator Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD.

Peran Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD perlu lebih ditingkatkan, Sekretariat DPRD Kota Jambi harus selalu mengambil sikap proaktif dalam berkomunikasi dan menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga yang potensial bersinergi

dengan lembaga legislatif guna mewujudkan sinersitas kelembagaan di daerah.

3. Sekretariat DPRD Kota Jambi sebagai Lembaga yang bersih, transparan dan akuntabel.

Amanat Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011, dimana dalam rangka perencanaan dan pengelolaan keuangan yang berbasis kinerja perlu disusun secara transparan dan berkoordinasi dengan Badan Anggaran DPRD serta dilaksanakan secara transparan dengan demikian, perencanaan dan pengelolaan keuangan akan lebih berorientasi menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD secara optimal.

Dalam proses penyusunan rencana pembangunan perlu dilengkapi dengan analisis dan indentifikasi isu-isu strategis guna meningkatkan prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawaban. Isu-isu strategis yang diuraikan dalam Renja Sekretariat DPRD Kota Jambi ini merupakan isu-isu srategis berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD yang pada dasarnya terdiri dari potensi, peluang dan tantangan sebagai suatu kondisi yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan yang akan disusun karena dampaknya yang signifikan bagi Sekretariat DPRD dimasa yang akan datang. Isu-isu strategis yang dapat diidentifikasi dalam Rencana Kerja

(RENJA) Sekretariat DPRD Kota Jambi yaitu dalam upaya memberikan pelayanan yang maksimal dapat dirasakan belum dapat dilakukan secara optimal mengingat keterbatasan sumber daya manusia yang professional dan terbatasnya sarana dan prasarana pendukung.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD di buat berdasarkan program yang telah ditetapkan dalam Renstra 2013-2018 yang demikian disesuaikan dengan pagu anggaran yang ditetapkan oleh Kepala Daerah. Dalam tahun 2017 rancangan awal RKPD khususnya program dan kegiatan Sekretariat DPRD Tahun 2017 telah dilakukan review terhadap rancangan awal sebagaimana disajikan seperti tabel dibawah ini :

Tabel 2.1
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2017
SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan penting
	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	7
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah					Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah					
	1. Pembahasan rancangan peraturan daerah	Tersedianya pembahasan Ranperda	Kota Baru	6 Pansus	4.550.950.000	1. Pembahasan rancangan peraturan daerah	Terselenggaranya penetapan Ranperda	Kota Baru	6 Pansus	3.985.268.912	
	2. Rapat-rapat alat kelengkapan Dewan	Nota Perhitungan 2016, KUA-PPAS APBD-P 2017, RAPBD-P 2017, KUA-PPAS APBD 201 dan RAPBD 2018	Kota Baru	5 Kegiatan	3.735.271.000	2. Rapat-rapat alat kelengkapan Dewan	Nota Perhitungan 2016, KUA-PPAS APBD-P 2017, RAPBD-P 2017, KUA-PPAS APBD 201 dan RAPBD 2018	Kota Baru	5 Kegiatan	3.361.309.227	
	3. Rapat-rapat paripurna	HUT RI, HUT Kota Jambi, Rapat	Kota Baru	5 Kegiatan	2.594.175.000	3. Rapat-rapat paripurna	HUT RI, HUT Kota Jambi, Rapat Banmus,	Kota Baru	5 Kegiatan	2.404.461.373	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan penting
No	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	7
		Banmus, Rapat Bk dan Rapat-Rapat Komisi					Rapat Bk dan Rapat-Rapat Komisi				
	4. Peningkatan Kapasitas Pimpinan anggota DPRD	Bintek anggota Dewan, studi banding, kunker, konsultasi, koordinasi, studi kasus dan kegiatan Adeksi Pimpinan	Kota Baru	1 Tahun	15.069.850.000	4. Peningkatan Kapasitas Pimpinan anggota DPRD	Bintek anggota Dewan, studi banding, kunker, konsultasi, koordinasi, studi kasus dan kegiatan Adeksi Pimpinan	Kota Baru	1 Tahun	14.589.527.181	
	5. Reses dan kunjungan kerja pimpinan	Kegiatan Reses	Kota Baru	2 Kali reses dan 55 kali kunjungan	915.050.000	5. Reses dan kunjungan kerja pimpinan	Kegiatan Reses	Kota Baru		649.341.264	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan penting
No	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	7
	6. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan dan penyebaranluasan informasi	Kota Baru	60 Kali	775.500.000	6. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan dan penyebaranluasan informasi	Kota Baru		732.400.000	
2	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan DPRD					Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan DPRD					
	1. Penerimaan kunjungan kerja Pejabat Negara/Lembaga Pemerintah/Non Lembaga Pemerintah	Terlaksananya jamuan penerimaan tamu DPRD	Kota Baru	1 Tahun	243.400.000	1. Penerimaan kunjungan kerja Pejabat Negara/Lembaga Pemerintah/Non Lembaga Pemerintah	Terlaksananya jamuan penerimaan tamu DPRD	Kota Baru	1 Tahun	216.059.190	
	2. Penyediaan	Tersediannya	Kota	180 Stel	330.025.00	2. Penyediaan	Tersediannya	Kota	180	328.360.00	

RANCANGAN AWAL RKPD						HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan penting
No.	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	Program Kegiatan	Indikator Kinerja / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Pagu indikatif Rp.	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	7
	pakaian dinas Anggota Dewan beserta perlengkapan	pakaian PDH, PSH, PSR dan pakaian teluk belango Anggota DPRD	Baru	dan 1 Pin	0	pakaian dinas Anggota Dewan beserta perlengkapan	pakaian PDH, PSH, PSR dan pakaian teluk belango Anggota DPRD	Baru	Stel dan 1 Pin	0	

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil indentifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah dipertimbangkan kinerja pencapaian target Rensra Sekretariat DPRD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh OPD, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap OPD berdasarkan rancangan awal RKPD.

Berdasarkan lampiran tabel diatas, secara garis besar perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan dilakukan sebagai penyesuaian dengan DPA tahun anggaran 2017 baik dari segi rekening (susunan kegiatan), nama kegiatan, target indikator kinerja maupun nilai pagu anggaran.

Kegiatan yang disesuaikan diantaranya sebagai berikut :

- a. Kontribusi Bimbingan Tekhnis DPRD yang semula dianggarkan Rp. 202.500.000 dialihkan karena kegiatan tidak dilaksanakan.
- b. Kegiatan Reses yang semula dianggarkan 2 kali pelaksanaan realisasinya dilaksanakan sebanyak 1 padatnya kegiatan DPRD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sekretariat DPRD Kota Jambi tidak menerima langsung usulan program dan kegiatan masyarakat karena tupoksinya tidak menyentuh langsung kepentingan masyarakat, hanya saja Sekretariat DPRD memfasilitasi usulan kegiatan yang diajukan kepada Dewan baik secara langsung maupun usulan masyarakat dalam kegiatan Reses DPRD dalam rangka menyerap aspirasi masyarakat. Aspirasi dari masyarakat ini kemudian dibahas

dalam rapat-rapat dan hasilnya disampaikan kepada Walikota Jambi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional telah ditetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang dalam penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dengan memperhatikan Rencana Pembangunan Nasional dan Kebijakan Pembangunan Nasional.

Dari hasil telaahan dan sinkronisasi kebijakan nasional diatas ditetapkan arah kebijakan umum dan program pembangunan Pemerintah Kota Jambi yaitu :

- a. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia
- b. Peningkatan daya saing ekonomi
- c. Pengembangan Tata Ruang dan Lingkungan Lestari
- d. Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bebas korupsi
- e. Pembangunan Politik, Hukum dan HAM

Sejalan dengan kebijakan umum tadi, pada Sekretariat DPRD Kota Jambi ditetapkan program dan kegiatan berupa peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui kegiatan Diklat/Bintek/Pelatihan dan aktif berperan serta mewujudkan pemerintahan yang baik dan bebas dari KKN serta melaksanakan

pembangunan Politik, Hukum dan HAM melalui kegiatan sosialisasi terhadap peraturan perundang-undangan dan kegiatan penyerapan informasi melalui kegiatan Reses.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Jambi tahun 2019 bertujuan untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam ruangan penyelenggaraan Pembangunan Daerah Kota Jambi.

Sebagaimana penjabaran dari setiap misi dari Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018 maka perlu ditetapkan pula tujuan dan sasaran yang akan dicapai yang mengacu kepada visi dan misi sebagaimana tersebut diatas.

Adapun tujuan yang akan dicapai tahun 2019 sesuai dengan Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi tahun 2013-2018, adalah :

1. Tercapainya peningkatan kualitas dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Jambi
2. Tercapainya sinergitas kelembagaan antara eksekutif dan legislatif di Kota Jambi

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang akan dicapai selama tahun 2019 adalah :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi umum sesuai tata kelola pemerintah yang baik, bersih, transparan dan akuntabel serta meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana penunjang kegiatan dewan.

2. Meningkatnya kualitas dukungan Sekretariat DPRD dalam penguatan kelembagaan DPRD Kota Jambi
3. Meningkatnya kualitas dukungan terhadap pelaksana Tri fungsi DPRD Kota Jambi

3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah rangkaian kegiatan utama yang diperlukan berdasarkan kebijakan yang telah diputuskan dan dipilih yang dilengkapi dengan target dan sasaran yang jelas.

Sedangkan kegiatan merupakan tindakan nyata dalam dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran, maka disusun langkah-langkah rencana strategis yang lebih operasional untuk satu tahun kedepan meliputi program, kegiatan, yang akan dilaksanakan. Program ini merupakan pejabaran dari kebijakan strategis dengan tetap mengacu pada program Renstra Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2013-2018, Program, kegiatan Sekretariat DPRD Kota Jambi Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD KOTA JAMBI TAHUN 2019

SKPD : SEKRETARIAT DPRD KOTA JAMBI

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa administrasi surat menyurat	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	0		12 Bulan	5.250.000	✓		
02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	697.000.000		12 Bulan	731.850.000	✓		
06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terepeliharanya kendaraan dinas/operasional serta perizinannya	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	168.000.000		12 Bulan	176.400.000	✓		
07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersediannya honorarium Tim pengadaan barang/ jasa, Tim pengelola	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	371.886.000		12 Bulan	432.226.200	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			keuangan dan admin administrasi pembangunan									
	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	530.875.000		12 Bulan	557.418.750	✓		
	10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	195.000.000		12 Bulan	204.750.000	✓		
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	295.000.000		12 Bulan	309.750.000	✓		
	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	50.000.000		12 Bulan	52.500.000	✓		
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	Tersediannya Informasi yang Update bagi	Sekretariat DPRD Kota	12 Bulan	300.000.000		12 Bulan	315.000.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Anggota DPRD Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu	Jambi Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	350.000.000		12 Bulan	367.500.000	✓		
	20	Penyediaan jasa pengamanan kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Tersedianya jasa pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	592.800.000		12 Bulan	596.358.000	✓		
	21	Perjalanan dinas	Terlaksananya perjalanan dinas sekretariat DPRD dan mendampingi kegiatan perjalanan dinas Anggota DPRD	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	2.246.960.500		12 Bulan	2.770.349.400	✓		
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
	04	Pengadaan kendaraan Jabatan	Tersedianya kendaraan Jabatan	Sekretariat DPRD Kota Jambi	0 Unit	0		4 Unit	2.000.000.000	✓		
	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan	Sekretariat DPRD	0 Unit	0		1 Unit	500.000.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dinas/operasional	Kota Jambi								
	07.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	155.000.000		100 %	162.750.000	✓		
	10.	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	100.000.000		100 %	105.000.000	✓		
	11.	Pengadaan Peralatan Perkantoran	Tersedianya Peralatan Perkantoran	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	166.176.500		100 %	200.000.000	✓		
	22.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan lingkungan kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	374.337.500		100 %	393.054.375	✓		
	23.	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan pimpinan DPRD	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	264.800.000		100 %	278.040.000	✓		
	24.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Sekretariat DPRD Kota	100 %	509.600.000		100 %	535.080.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya alat-alat gedung kantor	Jambi Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	225.975.500		100 %	250.000.000	✓		
	30	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya alat-alat kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	40.000.000		100 %	42.000.000	✓		
	42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terlaksananya rehab gedung kantor	Sekretariat DPRD Kota Jambi	100 %	100.000.000		100 %	105.000.000	✓		
3	Program Peningkatan Displin Aparatur											
	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	Sekretariat DPRD Kota Jambi	174 Stel	112.500.000		174 Stel	116.235.000	✓		
5	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur											
	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya Bintelk aparatur dan Asdeksi	Sekretariat DPRD Kota Jambi	8 Kali	74.000.000		8 Kali	100.000.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan										
	01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya Lkj, Lap. Kinerja Tahunan, LPPD, Laporan Keuangan, CALK dan Neraca	Sekretariat DPRD Kota Jambi	6 Buku	0		6 Buku	5.500.000	✓		
8	Program perencanaan SKPD										
	01 Penyusunan Rencana Strategis SKPD	Tersusunnya Renstra, Renja, Draft plafon anggaran/RKA/D PA Murni dan perubahan	Sekretariat DPRD Kota Jambi	1 Buku	0		1 Buku	5.500.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	02	Penyusunan rencana kerja SKPD	Tersusunnya Renstra, Renja, Draft plafon anggaran/RKA/D PA Murni dan perubahan	Sekretariat DPRD Kota Jambi	1 Buku	0		1 Buku	5.500.000	✓		
9	Program Pengembangan Data/Informasi											
	01	Pengembangan Data/Informasi	Tersedianya data/infromasi SKPD	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	0		12 Bulan	5.250.000	✓		
15	Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah											
	01	Pembahasan rancangan peraturan daerah	Tersedianya pembahasan Ranperda	Sekretariat DPRD Kota Jambi	6 Pansus	3.379.800.00 0		6 Pansus	4.827.320.00 0	✓		
	03	Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Pembahasan kegiatan :	Sekretariat DPRD	7 Kegiatan	4.581.150.00 0		7 kegiatan	4.810.207.50 0	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<ol style="list-style-type: none"> 1. LKPJ 2. Nota Perhitungan 3. KUA-PPAS APBD-P 4. RAPBD-P 5. KUA-PPAS APBD 6. RAPBD 	Kota Jambi								
	04	Rapat-rapat paripurna	Terlaksananya kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat paripurna HUT Kota Jambi 2. Rapat paripurna HUT RI 3. Rapat paripurna pergantian antar waktu 4. Rapat-rapat Banmus 	Sekretariat DPRD Kota Jambi	4 Kegiatan	3.026.189.000	4 Kegiatan	3.911.657.200	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Kunjungan Kerja Anggota Dewan, Studi Banding Komisi, Konsultasi/Koordinasi/Studi Kasus, Adeksi, Undangan/Diklat, Forum Group Diskusi dan Bimbingan Teknis	Sekretariat DPRD Kota Jambi	8 Kegiatan	13.180.570.000		8 Kegiatan	12.949.513.500	✓		
09	Reses dan kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	1. Reses Anggota Dewan 2. Rapat-rapat komisi 3. Kunjungan Lapangan Anggota Dewan 4. Penyusunan Risalah Rapat-Rapat Komisi	Kota Jambi	4 Kegiatan	1.987.000.000		4 Kegiatan	2.086.350.000	✓		

NO	PROGRAM/KEGIATAN		Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020		SUMBER DANA		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	APB D Kota	APB D Prov	APB N
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	10	Sosialisasi peraturan perundang-undangan dan penyebarluasan informasi kegiatan DPRD	Terlaksananya sosialisasi per UU dan penyebarluasan informasi	Sekretariat DPRD Kota Jambi	2 Kali	656.000.000		2 Kali	688.800.000	✓		
39	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan DPRD											
	01	Penerimaan kunjungan kerja pejabat luar Negara/lembaga pemerintah/non lembaga pemerintah	Terlaksananya kunjungan kerja dari lembaga/instansi	Sekretariat DPRD Kota Jambi	12 Bulan	455.680.000		12 Bulan	472.500.000	✓		
	02	Pengadaan pakaian dinas Anggota Dewan beserta perlengkapan	Tersedianya pakaian dinas anggota dewan yaitu : 1. PSH 2. PDH 3. PSR 4. Pakaian Khusus 5. PIN PAW	Sekretariat DPRD Kota Jambi	180 stel dan 2 Pin	723.150.000		180 Stel dan 2 Pin	902.884.500	✓		
	TOTAL					36.909.450.000			41.977.494.425			

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja dimaksudkan sebagai penggambaran proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, dengan mempertimbangkan dan memperhatikan potensi peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari seluruh Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang merupakan penjabaran dari rencana Strategis (Resntra) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2013-2018 secara umum. Dokumen ini memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam waktu satu tahun kedepan.

Demikian Renja Sekretariat DPRD Kota Jambi disusun untuk menjadi arah dan pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya guna mencapai visi dan misi daerah 5 (lima) tahun kedepan.

Jambi, April 2011

SEKRETARIS DPRD KOTA JAMBI



DURIA SUNITA, SH, MH
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700905 199303 2 005