



**PEMERINTAH KOTA JAMBI**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI**  
**PRATAMA**

Jln. Kapten A. Zaidi Saleh Kota Baru Official Website :  
<http://bkd.jambikota.go.id> Telp. (0741) 5915933 Fax. (0741) 5915934

**JAMBI – 36128**

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 18 /Pansel.JPT Pratama/Kota Jambi

**Tentang**

**Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kota Jambi Tahun 2021**

Dalam rangka mengisi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (PPT) Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi Provinsi Jambi dan memperhatikan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor : B- 2433/KASN/7/2021 tanggal 15 Juli 2021 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi, Pansel memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Pemerintah Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jambi termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi, yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka, dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

**1. Lowongan Jabatan;**

- 1) Staf Ahli Walikota Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik;
- 2) Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- 3) Inspektur;
- 4) Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
- 5) Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
- 6) Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
- 7) Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian;
- 8) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
- 9) Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak

Kualifikasi Jabatan dan Pendidikan dapat dilihat pada *website* <http://bkd.jambikota.go.id>.

**2. Persyaratan Umum**

- 1) Berstatus PNS pada Pemerintah Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jambi termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi;
- 2) Memiliki ijazah paling rendah strata satu (S1) dan atau sederajat dari perguruan tinggi/sekolah tinggi/institut yang terdaftar di KOPERTIS dan atau di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan;
- 3) Semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 4) Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) daerah masing-masing, dan bagi PNS Pemerintah Provinsi Jambi mendapat persetujuan dari Pejabat berwenang dan atau PPK Pemerintah Provinsi Jambi;
- 5) Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;

- 6) Tidak sedang atau dalam proses hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;
- 7) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- 8) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- 9) Bebas dari narkoba;
- 10) Sehat jasmani dan rohani
- 11) Telah menyerahkan SPT Pajak Tahunan dan LHKPN atau LHKASN

### **3. Persyaratan Khusus**

- 1) Memiliki Pangkat/Golongan minimal Pembina (IV/a)
- 2) Berusia setinggi tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan ;
- 3) Memiliki pengalaman jabatan yang terkait dengan bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan didudukinya secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 4) Telah lulus seleksi Diklat Struktural Kepemimpinan Tingkat II atau sekurang-kurangnya telah mengikuti Diklat Struktural Kepemimpinan Tingkat III;
- 5) Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator dengan ketentuan pernah menduduki eselon III/a paling kurang 2 (dua) tahun dan atau eselon III/b paling kurang 3 (tiga) tahun atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;

### **4. Tatacara Pendaftaran**

- 1) Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 19 Juli 2021, Formulir pendaftaran dan Format Lampiran dapat diunduh melalui website <http://bkd.jambikota.go.id>.
- 2) Mengirimkan kembali Formulir Pendaftaran dan Daftar Riwayat Hidup dalam bentuk pdf. melalui email masing-masing peserta/pelamar ke alamat email : [pmp.bkpsdmd.kotajambi@gmail.com](mailto:pmp.bkpsdmd.kotajambi@gmail.com).
- 3) Mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp.10.000,- dengan melampirkan :
  - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B;
  - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - c. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir, dan SK Jabatan;
  - d. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
  - e. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik;
  - f. Fotocopy STTP Diklat PIM Tingkat II atau Diklat Pim Tingkat III
  - g. Fotocopy Surat Piutang Pajak Tahunan (SPPT) terakhir;
  - h. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau bukti resi pengiriman LHKPN atau LHKASN kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);
  - i. Surat Keterangan sehat dari dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
    1. Keterangan sehat jasmani dan rohani; serta
    2. Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
  - j. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran C;
  - k. Surat Persetujuan dari Atasan Langsung untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai Format Lampiran D

- l. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai Format Lampiran D.1;
  - m. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sesuai dengan Format Lampiran E.
  - n. Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-sesuai Format Lampiran F.
- 4) Seluruh berkas surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi (*hard copy*) dimasukkan dalam 1 (satu) amplop ditutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop, dikirim langsung atau melalui pos/jasa pengiriman lainnya, ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama melalui Sekretariat Pansel d/a Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Jambi Jalan Kapten A. Zaidi Saleh Kota Baru. Kota Jambi. Kode Pos 36128

### 5. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman pendaftaran	19 s/d 26 Juli 2021
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi Administrasi	19 s/d 26 Juli 2021
3	Pemeriksaan Kelengkapan seleksi Administrasi	27 s/d 29 Juli 2021
4	Pengumuman kelengkapan seleksi Administrasi	29 Juli 2021
5	Penelusuran Rekam Jejak Peserta	30 Juli s/d 2 Agustus 2021
6	Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi Managerial ( <i>Assesment Center</i> )	3 s/d 4 Agustus 2021
7	Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi Bidang berupa Penulisan Makalah	5 Agustus 2021
8	Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi Bidang berupa Wawancara Akhir	6 s/d 7 Agustus 2021
9	Penilaian dan penyusunan laporan akhir	7 s/d 9 Agustus 2021
10	Pengumuman Akhir	11 Agustus 2021
11	Penyampaian Hasil dan Rekomendasi Pansel Kepada PPK/ Walikota Jambi	11 Agustus 2021
12	Walikota Jambi memilih dan mengkoordinasikan kepada KASN untuk penetapan dan Pelantikan	12 s/d 14 Agustus 2021
13	Penetapan dan Pelantikan/Pengambilan Sumpah/janji Jabatan	19 Agustus 2021

Demikian pengumuman ini, agar yang berkepentingan maklum.

Jambi, 19 Juli 2021  
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. H. SYAMSURIJAL TAN, SE, MA

Lampiran A\*)

Nomor :

Tanggal :

....., ..... 2021

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah  
Kota Jambi

di -

Jambi

Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Terbuka Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama.

---

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Jambi Nomor : 18/Pansel.JPT  
Pratama/Kota Jambi tanggal 19 Juli 2021, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama.....\*\*\*) dan  
akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen  
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima-kasih.

P e m o h o n ,

Materai  
Rp10.000

.....  
NIP.

\*) Setelah diisi dan ditandatangani dikirim kembali melalui email  
pmp.bkpsdmd.kotajambi@gmail.com Lamaran asli dan lampiran lamaran dikirim melalui  
pos/jasa pengiriman lainnya.

\*\*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

Lampiran B\*)

\*) Setelah diisi dan ditandatangani dikirim kembali melalui email [pmp.bkpsdmd.kotajambi@gmail.com](mailto:pmp.bkpsdmd.kotajambi@gmail.com) DRH asli dan lampiran dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya.

Pas Foto  
berwarna

3 x 4

Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun 2021  
Nomor : 18/Pansel.JPT Pratama/Kota Jambi/2021

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### I. KETERANGAN PRIBADI

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat/Golongan ruang		
4	Tempat lahir/Tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	Agama		
7	Status Perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten	
		e. Provinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobi)		
11	Nomor Telpon/Handphone		
12	E.mail		

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB / TANDA LULUS / IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					

2. Diklat Struktural dan Teknis di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA / DIKLAT	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D. TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

3. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA / KURSUS / LATIHAN	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D. TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Pengalaman jabatan / pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	6	7	8



IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA / BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
3			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI (TERKAIT PENDIDIKAN DAN JABATAN)

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

NO.	NAMA	TEMPATLAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGALNI KAH	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

5. Saudara Kandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			
	<i>(diisi nomor dan nama pejabat yang memberikan keterangan bebas narkoba)</i>			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,

2021

Yang Membuat,

(.....)

Lampiran C

Nomor : 18/Pansel.JPT Pratama/  
Kota Jambi

Tanggal, 19 Juli 2021

### **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi Anggota Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Jambi Provinsi Jambi Tahun 2021.

....., ..... 2021

Yang Membuat Pernyataan,



.....  
NIP.

Lampiran D

Nomor : 18/Pansel.JPT Pratama/  
Kota Jambi

Tanggal : 19 Juli 2021

**SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....\*) Kota Jambi Provinsi Jambi dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., ..... 2021

.....  
NIP.

\*) *Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar*

Lampiran D.1

Nomor :

Tanggal :

### SURAT PERSETUJUAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Memberikan persetujuan kepada :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama  
.....\*) Kota Jambi Provinsi Jambi.

....., ..... 2021

.....

\*) *Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar*

Lampiran E

Nomor :

Tanggal :

### **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Jambi Provinsi Jambi Tahun 2021.

....., ..... 2021

Yang Membuat Pernyataan,

.....  
NIP.



Lampiran F

Nomor :

Tanggal :

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan Ruang :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

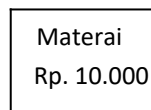
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Jambi Provinsi Jambi, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dala melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Jambi Provinsi Jambi.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apa bila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021

Yang Membuat Pernyataan,



.....  
NIP.