

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK  
KOTA JAMBI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. YANI, S.STP, ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SYARIF FASHA, ME**

Jabatan : Walikota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang Telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
Walikota Jambi

Pihak Pertama,  
CAMAT DANAU TELUK

**H. SYARIF FASHA, ME**

**A. YANI, S.STP, ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK**

**TAHUN ANGGARAN : 2017**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Kualitas pelayanan dan sarana Publik	<b>1.</b> Persentase waktu pelayanan administrasi umum tepat waktu <b>2.</b> Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif <b>3.</b> Persentase tingkat keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada musrenbang kecamatan <b>4.</b> Persentase sarana dan prasarana publik yang dibangun	<b>90%</b>  <b>90%</b>  <b>90%</b>  <b>90%</b>
<b>2</b>	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas Umum pemerintahan Kecamatan	1. Persentase keluhan/pengaduan pelayanan administrasi yang ditindaklanjuti	<b>90%</b>
<b>3</b>	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	1. Nilai AKIP Kecamatan  2. Persentase temuan Inspektorat yang di tindak lanjutin	<b>B</b>  <b>100%</b>

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 605.150.000	
2	Peningkatan sarana dan prasarana apatur	Rp. 452.455.000	
3	Peningkatan Disiplin aparatur	Rp. 21.000.000	
4	Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 8.000.000	
5	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 5.000.000	
6	Perencanaan SKPD	Rp. 4.710.000	
7	Pengembangan data/informasi	Rp. 12.880.000	
8	Pemberdayaan masyarakat	Rp. 2.562.530.000	

Walikota Jambi

**H. SYARIF FASHA, ME**

Jambi,

2017

CAMAT DANAU TELUK

**A. YANI, S.STP, ME**

Penata TK. I

NIP. 19820511 200012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. HOIRIYAH**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A. YANI, S.STP, ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

**Pihak Kedua**  
CAMAT DANAU TELUK

**Pihak Pertama,**  
KASI PEMERINTAHAN

**A.YANIS.STP. ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1001

**Dra. HOIRIYAH**  
Penata TK.I  
NIP. 19690413 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK  
TAHUN ANGGARAN :2017

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Meningkatnya kinerja Penyelenggaraan tugas Umum pemerintahan Kelurahan	1. Pembinaan Ketua Rukun Tetangga	90%
		2. Pembinaan LPM	90%
		3. Kecamatan dalam Angka	90%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan Administrasi pemerintahan Kelurahan	Rp. 553.900.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Administrasi kependudukan	Rp. 20.650.000,-	

Jambi, 2017

CAMAT DANAU TELUK

KASI PEMERINTAHAN

**A.YANLS.STP. ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1001

**Dra. HOIRYAH**  
Penata TK.I  
NIP. 19690413 199602 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. YANI, S.STP, ME

Jabatan : Camat Danau Teluk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SYARIF FASHA, ME

Jabatan : Walikota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai iampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
Walikota Jambi

Pihak Pertama,  
CAMAT DANAU TELUK

**H. SYARIF FASHA, ME**

**A. YANI, S.STP, ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HILAL S.Ag**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.YANL.S.STP.ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
CAMAT DANAU TELUK

Pihak Pertama,  
KASI PELAYANAN UMUM

**A.YANL.S.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1001

**NURUL HILAL.S.Ag**  
Penata TK.I  
NIP. 19700910 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK  
TAHUN ANGGARAN : 2017

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	1. Persentase Waktu pelayanan administrasi Umum tepatWaktu	90%

No.	Sasaran	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 1.337.980.000	

Jambi, 2017

**Pihak Kedua**  
CAMAT DANAU TELUK

**Pihak Pertama,**  
KASI PELAYANAN UMUM

**A.YANI S.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1001

**NURUL HILAL S.Ag**  
Penata TK.I  
NIP. 19700910 199803 2 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SUKRI**

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A.YANLS.STP.ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2017

Pihak Kedua  
**CAMAT DANAU TELUK**

Pihak Pertama  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**A.YANLS.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**MUHAMMAD SUKRI**  
Penata  
NIP. 19630202 198409 1 00 1

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK**

**TAHUN ANGGARAN : 2017**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
	Terwujudnya keterwakilan dan Partipasi Masyarakat dalam Kegiatan Kecamatan	1, Terlaksananya MTQ Tingkat kecamatan dan Kota	90%
		2, Pembinaan Lembaga Adat	90%
		3, Pembinaan MUI Kecamatan	90%
		4, Pembinaan Guru Pami	90%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 1.337.980.000,-	

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
**CAMAT DANAU TELUK**

Pihak Pertama  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**A.YANLS.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**MUHAMMAD SUKRI**  
Penata  
NIP. 19630202 198409 1 00 1

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASBI**  
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.YANL.S.STP.ME.**  
Jabatan : Camat Danau Teluk  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT DANAU TELUK

Jambi, 2017  
KASI TRANTIB

**A. YANL.S.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP.19820511 200012 1 001

**HASBI**  
Penata  
NIP.19670820 199403 1006

PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK

TAHUN ANGGARAN : 2017

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Terwujudnya Lingkungan yang Bersih di wilayah kecamatan dan peningkatan penyuluhan pembinaan pedagang Kaki lima dan Asongan	1. Terlaksananya Kegiatan Gotong Royong	<b>90%</b>
		2. Terciptanya Keamanan ketertiban, penataan PKL dan pedagang Kaki Lima	<b>90%</b>

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kordinasi Pengelolaan Kebersihan Lingkungan di Wilayah Kecamatan	Rp. 50.000.000	

CAMAT DANAU TELUK

Jambi, 2017  
KASI TRANTIB

**A. YANIS.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**HASBI**  
Penata  
NIP. 19670820 199403 1006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILYAS.SH**

Jabatan : Kasi PMK

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.YANL. S.STP.ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
CAMAT DANAU TELUK

Pihak Pertama,  
KASI PMK

**A.YANL.S.TP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**M. ILYAS. SH**  
Penata TK.I  
NIP.19620616 198903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK  
TAHUN ANGGARAN : 2017

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan dan sarana publik	1. Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	90%
		2. Persentase tingkat keterwakilan lembaga masyarakat yang hadir pada musrenbang kecamatan	90%
		3. Persentase sarana dan prasarana publik yang dibangun	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp 1.337.980.000	
2	Bangkit Berdaya	Rp. 600.000.000	

Jambi, 2017

CAMAT DANAU TELUK

KASI PMK

**A.YANIS.STP.ME**  
Penata TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**M. ILYAS. SH**  
Penata TK.I  
NIP.19620616 198903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD SUHAILI,SH**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A.YANI. S.STP.ME**

Jabatan : Camat Danau Teluk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2017

Pihak Kedua  
**CAMAT DANAU TELUK**

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS CAMAT**

**A.YANIS.STP.ME**  
Penata TK.I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**AKHMAD SUHAILI,SH**  
Penata TK. I  
NIP. 19631216 199203 1006

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK**

**TAHUN ANGGARAN : 2017**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	1.Nilai AKIP Kecamatan	<b>80%</b>
		2. Persentase temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	<b>90%</b>

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 4.800.000	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 72.200.000	
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 7.500.000	
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 122.900.000	
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 35.200.000	
6.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 47.000.000	
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 29.350.000	
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 5.000.000	
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 44.000.000	
10.	Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran/Teknis perkantoran	Rp. 88.000.000	
11.	Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Rp. 49.200.000	
12.	Perjalanan dinas	Rp. 100.000.000	
13.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Rp. 16.000.000	



No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
14.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp. 32.225.000	
15.	Pengadaan mebeluer	Rp. 18.000.000	
16.	Pengadaan peralatan perkantoran	Rp. 112.580.000	
17.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 137.650.000	
18.	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Rp. 11.000.000	
19.	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rp. 125.000.000	
20.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp. 21.000.000	
21.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp. 8.000.000	
22.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 5.000.000	
23.	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp. 4.710.000	
24.	Pengembangan data informasi	Rp. 12.880.000	

Jambi,

2017

**CAMAT DANAU TELUK**

**SEKRETARIS KECAMATAN**

**A. YANI, S.STP, ME**  
Pembina TK. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**AKMAD SUHAILSH**  
Penata TK.I  
NIP. 19631216 199203 1006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BENNY DWI PUTRA TAMA,SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AKHMAD SUHAILI, SH**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT DANAU TELUK KOTA JAMBI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2017

Pihak Kedua  
**Sekretaris Camat**

Pihak Pertama  
**Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

**AKHMAD SUHAILI, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820511 200012 1 001

**BENNY DWI PUTRA TAMA, SE**  
Penata  
NIP. 1982112 200903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK**

**TAHUN ANGGARAN : 2017**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	1.Nilai AKIP Kecamatan	<b>80%</b>
		2. Persentase temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	<b>90%</b>

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 122.900.000	
2.	Bimbingan teknis implementasi perturan perundang-undangan	Rp. 8.000.000	
3.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 5.000.000	
4.	Penyusunan rencana kerja	Rp. 5.000.000	

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
**Sekretaris Camat**

Pihak Pertama  
**Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**

**AKHMAD SUHAILI,SH**  
Penata TK.I  
NIP. 19631216 199203 1 006

**BENNY DWIPUTRA TAMA,SE**  
Penata  
NIP. 19820112 200901 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KANTOR CAMAT DANAU TELUK**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M.SAMAN**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AKHMAD SUHAILI, SH**  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT DANAU TELUK KOTA JAMBI  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
**Sekretaris Camat**

Pihak Pertama  
**Kasubbag Umum Dan Kepegawaian**

**AKHMAD SUHAILI, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19631216 199203 1 006

**M, S A M A N**  
Penata Muda TK. I  
NIP. 19630213 199605 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT DANAU TELUK**  
**TAHUN ANGGARAN : 2017**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	1.Nilai AKIP Kecamatan	<b>80%</b>
		2. Persentase temuan Inspektorat yang ditindaklanjuti	<b>90%</b>

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 4.800.000	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 72.200.000	
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 7.500.000	
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 35.200.000	
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 47.000.000	
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 29.350.000	
7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 5.000.000	
8.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 44.000.000	
9.	Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran/Teknis perkantoran	Rp. 88.000.000	
10.	Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Rp. 49.200.000	
11.	Perjalanan dinas	Rp. 100.000.000	
12.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Rp. 16.000.000	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
13.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp. 32.225.000	
14.	Pengadaan mebeluer	Rp. 18.000.000	
15.	Pengadaan peralatan perkantoran	Rp. 112.580.000	
16.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 137.650.000	
17.	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Rp. 11.000.000	
18.	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rp. 125.000.000	
19.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp. 21.000.000	
20.	Pengembangan data informasi	Rp. 12.880.000	

Jambi, 2017

Pihak Kedua  
**Sekretaris Camat**

Pihak Pertama  
**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

**AKHMAD SUHAILI, SH**  
 Penata TK.I  
 NIP. 19631216 199203 1 006

**M. S A M A N**  
 Penata Muda TK. I  
 NIP. 19630213 199605 1 001